

申込書・参加票の作成について

次の点に注意して申込書・参加票を作成して下さるようお願いします。

申込書

1 順位の付け方について

1. 団体戦および個人戦シングルス

- ① シングルスポイントのある選手はポイントが多い順で、ポイントがない選手より上位にする。
- ② シングルスポイントのない選手は、校内順位（**3**参照）の順にする。

2. 個人戦ダブルス

- ① ダブルスポイントのあるペアはペア合計ポイントが多い順で、ポイントのないペアより上位にする。
- ② ダブルスポイントのないペアは、校内順位（**3**参照）の合計が小さいペアを上位にする。
- ③ 校内順位の合計が同じになる場合は、校内順位上位選手を含むペアを上位にする。

2 ポイントについて

- ・県顧問会議で配付した「県高体連テニス部ポイント表」に従って、県大会出場選手にポイントをつけています。
- ・現在の各選手のポイントは、県高体連テニス部公式ホームページでご確認ください。
県高体連テニス部公式HP URL <http://gifu-tennis.sakura.ne.jp/>

3 校内順位について

- ・校内試合、練習試合、公式戦の結果等をもとに、各校の監督（顧問）が決定する校内のシングルス順位です。
- ・明らかに実力上位の選手が下位になっているようなことがないよう、各校の監督（顧問）は責任をもって校内順位を決めてください。

4 申込書の作成について

- ・県高体連テニス部公式ホームページから申込書ファイルをダウンロードし、そのファイルに必要な事項を入力することで申込書を作成してください。

（県高体連テニス部公式HP URL <http://gifu-tennis.sakura.ne.jp/>）

- ・申込書ファイルは地区別、男女別になっていますが、地区申込書と県申込書が一度の入力で同時に作成できます。「片面印刷」で出力し、決裁の上、校長印を押印してください。
- ・申込書ファイルへの入力方法は、ダウンロードしたファイルの最初のページをご覧ください。また、別紙「記入例（サンプル）」も参考にしてください。

5 申込書(ファイル)の発送(郵送・送信)について

- ・申込書ファイルの送信については、各地区委員長からの指示に従ってください。
(申し込みファイルの「入力」シートに送信についての指示が記載されています)
- ・申込書ファイルをメール添付で送信した場合でも、正規の申込書(プリントアウトした申込書に顧問印と校長印を押印したもの)を期限内に郵送してください。

参加票

1 参加票の作成について

- ・令和3年度より、参加票の提出は必要ありません。
ただし、参加料およびボール代の正確な算出のため、県高体連公式ホームページ上に参加票ファイルを残しますので、ご活用のうえ間違いのないようにお振込みください。

(県高体連テニス部公式HP URL <http://gifu-tennis.sakura.ne.jp/>)
- ・団体戦は、参加票ファイルの該当種別の「出場」の欄に「○」を入れると、ボール代と参加料が自動計算され、金額が表示されます。
- ・個人戦は、参加票ファイルの「選手名」の欄に氏名を入力(申し込みファイルからコピー貼付可)して「性別」を選択し、「参加種目」の欄に「○」を入れると、ボール代と参加料が自動計算され、金額が表示されます。なお、ダブルスのボール代(1ペア 750 円)は、1人 375 円として表示・計算されます。
- ・作成方法については各地区で実施される顧問会議にて説明いたします。