

# トーナメントマネージャーによるドロー作成のマニュアル

2017.10.27 作成 空（岐阜高専）

0.ドロー作成の際は、効率よく、また正確に行うこと。ミスがあると修正できないので、チェックは数回、複数人がよい。

1.トーナメントマネージャー（以下、TM）を PC にインストールする（起動時には CD-ROM が必要）

2.TM を起動し、「新しくトーナメント表を作成する」をクリックする

2-1.「トーナメント表の形を作成と同時に自動抽選を行う」をクリック

3.TM の自動抽選画面にて

3-1.「参加者操作」をクリックし、「一括取り込み用ファイルを Exel で作成」をクリック（エクセルファイルが開く）

3-2.地区委員長から送られてくる登録選手一覧のエクセルファイルを参照し、名簿を作成する（名前、学校名、所属順位を記載）

その際、行列入れ替えの操作を登録選手一覧のファイルで行っておくと作業が容易。

3-3.ポイントを持っている（シードになる可能性のある選手）以外の男子 S、男子 D、女子 S、女子 D について、それぞれエクセルファイルを作成し保存後、エクセル上段の「取り込み用ファイル作成」をクリックし、csv ファイル化しそれも保存する

3-4.シード選手（登録選手一覧の黄色）のファイルは別に作成しておく（手順は 3-2,3-3 と同様）。

※シードはドロー会議当日に確定するので、あくまで暫定的なものである。会議当日に、ファイルの順番を入れ替え、csv 化すること

※シード数はブロック数×2名まで（表シード、裏シード）。ファイル作成時にシード数限界を選手数が超えないように注意

※シードとそれ以外のファイルは別に作成するため、選手が重ならないように注意。

——ここまですをドロー会議前に行っておくと当日の作業負担が相当軽減する——

（以下、ドロー会議当日の作業）

4.ドロー会議でのシード選手決定後、3 で作成した男子 S・D、女子 S・D のエクセルファイルを修正し、csv 化する。

5.TM の自動抽選画面にて

5-1.4 のエクセルファイルを参考に、操作画面左側の操作を行う

5-1-1.「シードの参加者の数」を入力

5-1-2. 「シードでない参加者の数」を入力

5-1-3. 「同じ所属はばらけるよう考慮するか」で、【考慮する】を選択

5-1-4. 「所属内順位を考慮するか」で、【考慮する】を選択

5-2. 4のcsvファイルを読み込む

5-2-1. 「参加者操作」をクリックして、「シードの参加者を一括で取り込み」をクリックし、シードの参加者を入力

5-2-2. 「参加者操作」をクリックして、「シードでない参加者を一括で取り込み」をクリックし、シード以外の参加者を入力

5-2-3. 取り込み後「参加者操作」をクリックして、「同じ名前があるかチェック」をクリックし、あればエクセルファイルを修正しcsv化して、5-2-1からやり直し

5-2-4. 4のエクセルファイルを参照し、画面に入力されたシードおよび選手が正しいか、簡単に確認(シードの順番、選手が最後まで入っているか)

5-2-5. TMの操作画面左側の「次の手順に進む」をクリックする

6. TMのトーナメント情報指定画面にて

6-1. 参加者数、ブロック数などを確認・入力。

※試合番号を付けるかどうかなどの入力欄があるので、適宜操作する。現在では「つけない」のが慣習

6-2. 「トーナメント表の作成」をクリックする

7. TMの大会前入力画面にて

7-1. 大会名、期日などを入力。

7-2. 操作画面の「ファイル作成」をクリックし、ファイル形式を選択後、保存し、印刷する

※あとで出力用ファイルとして作業しやすいので、エクセルが望ましいと思われる(混同しないよう、別ファイル「印刷用」などとして保存)

7-3. これ以降は印刷用のエクセルファイルでの処理となるが、TMのデータも保存しておくこと(\*試合後の記録の際に必要となる)。

7-4. 印刷した紙を、もう一人のドロー作成担当の者が確認する

※確認事項は、最低でも次の3点

①ブロックごとにシードは正しく表記されているか(表シード、裏シード)

②同一ブロックで、同じ所属(学校)が当たっていないかどうかを確認

※ブロック数を超えるエントリーがある学校の場合、決勝以外で当たっていないかどうかを確認

③名前の表記が?などになっていないかどうか、学校名が正しく記載されているかどうか

7-5. 7-4で問題があれば適宜修正。問題なければ、体裁を整えて、保存し、印刷する。

※体裁とは、ブロックごとのブロック名、会場、ラッキールーザーの記載など。

8. 学校数分を印刷し、ドロー会議に出席されている顧問の先生方に、自分の学校の選手が全ているかどうか

か、名前に間違いがないか等を確認してもらおう

9.8 で問題がなければ、配布用を必要部数印刷する

10.上記の5～10の作業を、男子 S, 男子 D, 女子 S, 女子 D それぞれについて行う

～～You got it ! お疲れ様でした ! ～～